

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

23.08.2023

№ 1309

Мурманск

### Об управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Арктический рыбопромышленный»

В целях реализации федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», в соответствии с подпунктом 2.1. пункта II «О деятельности управляющих компаний ФП «Профессионалитет» протокола совещания с победителями конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) и образовательных кластеров среднего профессионального образования на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, а также образовательных кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2023 году (от 03.08.2023 № ДО5-100/05пр), а также для координации деятельности образовательно-производственного центра (кластера) «Арктический рыбопромышленный» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать управляющую компанию образовательно-производственного центра (кластера) «Арктический рыбопромышленный».
2. Утвердить прилагаемые:
  - Положение об управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Арктический рыбопромышленный»;
  - Состав управляющей компании профессионально-образовательного центра «Арктический рыбопромышленный».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Зубрицкую Е.М.

Министр



Д.Н. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства  
образования и науки Мурманской  
области

от 23.08.2023 № 1309

**Положение  
об управляющей компании образовательно-производственного  
центра (кластера) «Арктический рыбопромышленный»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения взаимодействия участников образовательно-производственного центра (кластера) «Арктический рыбопромышленный» (далее – центр) при реализации Соглашения о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) «Арктический рыбопромышленный» и программы деятельности центра.

1.2. Управляющая компания образовательно-производственного центра (кластера) «Арктический рыбопромышленный» (далее – управляющая компания) – коллегиальный орган управления центром, сформированный из числа представителей всех участников центра для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности центра в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

1.3. Управляющая компания в своей деятельности руководствуется Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) «Арктический рыбопромышленный», а также настоящим Положением.

**2. Состав и структура управляющей компании**

2.1. В состав управляющей компании входят представители Министерства образования и науки Мурманской области, федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет» (далее – Образовательная организация), общества с ограниченной ответственностью «Антей Север» (далее – Предприятие), совместно именуемые в дальнейшем участники центра.

2.2. Состав управляющей компании утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

2.3. Состав управляющей компании состоит из председателя управляющей компании, заместителя председателя управляющей компании, ответственного секретаря управляющей компании и иных членов управляющей компании. Минимальное количество членов управляющей компании не должно быть менее 6 человек.

#### 2.4. Председатель управляющей компании:

- осуществляет общее руководство деятельностью управляющей компании;
- председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы заседания и другие документы управляющей компании;
- осуществляет контроль за исполнением решений и за реализацией планов управляющей компании, программы деятельности центра;
- принимает решение о проведении заседаний управляющей компании;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

#### 2.5. Заместитель председателя управляющей компании:

- исполняет обязанности председателя управляющей компании в его отсутствие;
- осуществляет иные функции по поручению председателя управляющей компании.

#### 2.6. Ответственный секретарь управляющей компании:

- составляет проекты планов работы;
- организует подготовку заседаний;
- оформляет протоколы заседаний;
- готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию;
- уведомляет о проведении заседания членов управляющей компании;
- осуществляет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) управляющей компании.

#### 2.7. Члены управляющей компании:

- участвуют в заседаниях управляющей компании;
- предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях управляющей компании;
- участвуют в подготовке материалов на заседания управляющей компании;
- участвуют в обсуждении и выработке решений управляющей компании, обладают равными правами при обсуждении;
- осуществляют иные функции, вытекающие из соглашения о партнерстве, настоящего положения или программы деятельности центра.

### **3. Функции и полномочия управляющей компании**

#### 3.1. Управляющая компания осуществляет следующие функции:

- разработка проектов правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в структурном подразделении Образовательной организации, реализующем программы среднего профессионального образования в рамках программы деятельности центра;

- разработка проекта штатного расписания структурного подразделения Образовательной организации, реализующего программы среднего профессионального образования в рамках программы деятельности центра;
- согласование кандидатур при приеме на работу работников структурного подразделения Образовательной организации, реализующего программы среднего профессионального образования в рамках программы деятельности центра;
- подготовка предложений образовательной организации по распределению должностных обязанностей работников структурного подразделения Образовательной организации, реализующего программы среднего профессионального образования в рамках программы деятельности центра и стажировке на базе Предприятия;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников структурного подразделения Образовательной организации, реализующего программы среднего профессионального образования в рамках программы деятельности центра;
- подготовка предложений по организации поощрения обучающихся структурного подразделения Образовательной организации, реализующего программы среднего профессионального образования в рамках программы деятельности центра за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения;
- подготовка рекомендаций Образовательной организации по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по профессиям и специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Мурманской области;
- обсуждение направлений сотрудничества Предприятия и Образовательной организации: условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия партнеров в подготовке квалифицированных кадров;
- подготовка предложений по корректировке образовательных программ структурного подразделения Образовательной организации, реализующего программы среднего профессионального образования в рамках программы деятельности центра, с учетом потребности Предприятия;
- организация работы по промежуточному и итоговому контролю знаний обучающихся участников центра;
- подготовка предложений в план финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения Образовательной организации,

реализующего программы среднего профессионального образования в рамках программы деятельности центра;

- оказание поддержки инновационной и научно-исследовательской деятельности центра;
- анализ хода трудоустройства выпускников на Предприятии;
- обобщение опыта партнерства для трансляции в другие образовательные организации и средства массовой информации;
- рассмотрение вопросов и содействие по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы центра.

3.2. Управляющая компания при осуществлении своей деятельности вправе:

- запрашивать и получать информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции управляющей компании в интересах центра в рамках федерального проекта «Профессионалитет» у исполнительных органов Мурманской области;
- привлекать для участия в работе управляющей компании представителей исполнительных органов Мурманской области, не входящих в его состав, а также представителей научных организаций, образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, организаций, действующих в реальном секторе экономики, и иных заинтересованных лиц и организаций Мурманской области по согласованию;
- вырабатывать рекомендации для участников центра по совершенствованию эффективной системы подготовки кадров в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

#### **4. Организация деятельности управляющей компании**

4.1. Заседания управляющей компании ведет председатель управляющей компании, а в его отсутствие – заместитель председателя управляющей компании.

4.2. Заседания управляющей компании проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению председателя управляющей компании заседание может быть проведено в очном (в том числе дистанционном) или заочном формате (путем проведения заочного голосования).

4.3. Заседание управляющей компании, проводимое в очном (в том числе дистанционном), заочном формате, признается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав управляющей компании.

4.4. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены управляющей компании, направившие заполненный опросный лист с

приложением необходимых документов секретарю управляющей компании в срок не позднее даты, определенной в опросном листе.

4.5. Решения управляющей компании при очном (в том числе дистанционном) формате заседания принимаются в порядке открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании управляющей компании лиц, входящих в его состав.

4.6. Решения управляющей компании при заочном формате заседания принимаются в порядке голосования простым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав управляющей компании, на основании представленных заполненных опросных листов с приложением необходимых документов.

4.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя управляющей компании, а в его отсутствие – лица, председательствующего на заседании управляющей компании.

4.8. Решения управляющей компании оформляются протоколом заседания управляющей компании в срок не позднее двух рабочих дней со дня его проведения, который подписывается секретарем управляющей компании и утверждается лицом, председательствующим на заседании управляющей компании.

4.9. Член управляющей компании, не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить особое мнение и представить его председателю управляющей компании в срок не позднее дня проведения заседания управляющей компании. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

---

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
образования и науки Мурманской  
области

от 23.08.2023 № 1309

**Состав управляющей компании  
образовательно-производственного центра (кластера)  
«Арктический рыбопромышленный»**

Шадрина Ирина Михайловна	и.о. ректора ФГАОУ ВО «МАУ» – председатель управляющей компании
Бакаляр Юрий Николаевич	генеральный директор ООО «Антей Север» – заместитель председателя управляющей компании (по согласованию)
Артеменко Игорь Валериевич	начальник ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МАУ» – ответственный секретарь управляющей компании (по согласованию)
Бабуркина Наталья Юрьевна	руководитель службы кадров ООО «Антей Север» (по согласованию)
Зубрицкая Елена Михайловна	заместитель министра образования и науки Мурманской области
Доронина Елена Николаевна	начальник отдела профессионального образования и науки Министерства образования и науки Мурманской области
Князева Мария Александровна	первый проректор ФГАОУ ВО «МАУ» (по согласованию)
Третьяков Иван Сергеевич	первый заместитель генерального директора ООО «Антей Север» (по согласованию)

---